



Beleidsplan
Veilig Sportklimaat
Volleybalvereniging A.S. Exstudiantes

Versie: 28-09-2024



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Gedragsregels	4
Algemene omgangsregels.....	4
Gedragsregels trainers	6
Gedragsregels scheidsrechters en officials	7
Gedragsregels bestuurders.....	8
Preventie	9
Bekendheid en naleving gedragscode	9
TC-gesprek	9
Monitoring.....	9
Bestuursvergadering.....	9
Vertrouwenscontactpersoon	10
Melding	11
Stap 1: Melding.....	11
Stap 2: Gesprek en ondersteuning en begeleiding.....	11
Stap 3: Rapportage en vervolgstappen.....	11
Stap 4: Afronding.....	11
Taken en verantwoordelijkheden bestuur	12
Creëren en behouden veilig sportklimaat	12
Incidenten	12
Aanspreekpunt.....	12



Inleiding

Voor je ligt het beleidsplan Veilig Sportklimaat van A.S. Exstudiantes Volleybal Groningen. Dit beleidsplan is opgesteld op initiatief van de huidige vertrouwenscontactpersoon, niet als gevolg van incidenten of meldingen binnen de vereniging. Het dient om vast te leggen hoe wij binnen onze vereniging omgaan met een veilig sportklimaat.

Tot op heden ontbrak binnen onze vereniging een duidelijke omschrijving van de taken van de vertrouwenscontactpersoon, gedragsregels, en maatregelen ter preventie van ongewenst gedrag. Daarnaast was er geen vastgelegde procedure voor de verantwoordelijkheden van het bestuur en de vertrouwenscontactpersoon bij (mogelijke) meldingen van ongewenst gedrag.

De gedragsregels in dit beleidsplan zijn gebaseerd op de richtlijnen van NOC*NSF en de Nevobo (<https://centrumveiligesport.nl/preventie/gedragscodes>). Dit beleidsplan is geschreven door een projectgroep.



Gedragsregels

Algemene omgangsregels

Bij Exstudiantes willen wij voor iedereen een leuk en veilig sportklimaat creëren. We gaan respectvol met elkaar om, iedereen doet mee en mag zichzelf zijn. Daarom zijn de volgende gedragsregels opgesteld, gebaseerd op de 5 gedragsregels van Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN). Het CVSN is onderdeel van NOC*NSF en houdt zich bezig met allerlei aspecten om sporten veilig te maken. Het wordt aanbevolen om de gedragsregels van het CVSN te gebruiken als basis voor de gedragsregels voor een vereniging, daarom zijn deze ook verwerkt in de gedragsregels van Exstudiantes. De regels zijn van toepassing op alle leden, trainers, scheidsrechters, bestuurders en andere betrokkenen van Exstudiantes. Naast de genoemde voorbeelden per regel, vallen ook alle andere situaties die redelijkerwijs te verwachten zijn onder deze gedragsregels. Nieuwe leden ontvangen deze regels ter kennisgeving per e-mail bij aanmelding.

1. Behandel iedereen met respect.

Toon respect voor je tegenstanders, teamgenoten, scheidsrechter, trainers, toeschouwers en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen.

2. Wees sportief.

Gedraag je sportief op en rondom het veld. Stimuleer elkaar op een positieve manier. Je doet niet aan matchfixing en gebruikt geen verbaal of fysiek geweld.

3. Kom je afspraken na.

Je komt de afspraken die je met je team en de vereniging maakt na, zoals op tijd komen en tijdig afmelden wanneer je niet aanwezig kunt zijn.

4. Ga netjes om met je omgeving.

Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen. Laat de kleedkamer netjes achter, ruim de materialen op en gooi afval in de afvalbakken.

5. Blijf van anderen af.

Raak (buiten de normale sportbeoefening om) niemand tegen zijn of haar wil aan.

6. Tast niemand aan in zijn of haar waarde.

Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

7. Discrimineer niet.

Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

8. Houd je aan de regels.

Lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.

9. Wees open.

Als je wordt gevraagd om iets te doen dat tegen je eigen gevoel, normen en waarden ingaat, meld dit bij de vertrouwenscontactpersoon of bij het bestuur.



10. Drugs- en alcoholgebruik

Je gebruikt geen drugs tijdens Exstudiantes gerelateerde activiteiten. Ga daarnaast verantwoordelijk om met alcoholgebruik en zorg ervoor dat je hiermee geen problemen veroorzaakt voor jezelf of anderen.



Gedragsregels trainers

1. Meldplicht.

Binnen Exstudiantes heb je als trainer meldplicht bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersonen van Exstudiantes bij (vermoedens van) seksuele intimidatie of misbruik. Seksuele intimidatie omvat alle vormen van seksueel gedrag waarbij de grenzen van de ander niet worden gerespecteerd, zoals seksuele opmerkingen, seksuele intimidatie en/of ongewenste aanrakingen. Voor meer informatie over seksueel grensoverschrijdend gedrag, zie de website van Centrum Veilige Sport Nederland.

2. Positie en voorbeeldfunctie.

Als trainer ben je je bewust van je positie en de voorbeeldfunctie die je hebt richting spelers. Je gedraagt je netjes en fatsoenlijk en misbruikt je positie niet. Je onthoudt je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, ongewenste aanrakingen en/of seksueel misbruik.

3. Veilige omgeving.

Als trainer zorg je voor een omgeving waarin (sociale) veiligheid gewaarborgd wordt en ook zo wordt ervaren door het team. Daarnaast houd je er gedurende trainingen en wedstrijden toezicht op het naleven van de gedragscode door de spelers. Indien de gedragscode niet wordt nageleefd of als er twijfels over bestaan, bespreek dit dan met de vertrouwenscontactpersonen en/of het bestuur van Exstudiantes.

4. Oprechttheid.

Je vermeldt alle volgens jou relevante informatie voor je aanstelling als trainer, coach of begeleider en bent hierin eerlijk en transparant.

5. Respect voor het privéleven van spelers.

Als trainer ben je tot op zekere hoogte betrokken bij de spelers, maar bemoei je je niet meer dan noodzakelijk en gewenst met hun privéleven. Blijf je bewust van je rol als trainer en let erop of je betrokkenheid gewenst is.

6. Voorzichtigheid.

Je deelt geen informatie met anderen die nog niet openbaar zijn gemaakt en houdt zaken vertrouwelijk, voor zover dit als vertrouwelijk kan worden beschouwd. Je neemt geen gunsten, diensten of vergoedingen aan die in strijd zijn met de eerlijkheid van de sport. Als je iets dergelijks wordt aangeboden, meld dit dan bij het bestuur van Exstudiantes.

7. Drugs- en alcoholgebruik

Je gebruikt geen drugs en bent niet onder invloed van drugs tijdens het geven van trainingen, coachen of andere Exstudiantes-gerelateerde activiteiten. Daarnaast neem je deze middelen niet mee naar locaties en evenementen van Exstudiantes. Je drinkt geen alcohol voor of tijdens het coachen of het geven van trainingen. Verder ga je verstandig om met je alcoholgebruik en zorg je ervoor dat je hiermee geen problemen veroorzaakt voor jezelf of anderen.

8. Verenigingsbelang.

Als trainer ben je in dienst van de vereniging en handel je ook naar het belang van de vereniging voor zover dit redelijkerwijs van je verwacht kan worden.



Gedragsregels scheidsrechters en officials

1. Veilige omgeving.

Als scheidsrechter creëer je een omgeving waarin (sociale) veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren door de spelers. Je gaat respectvol om met alle betrokkenen.

2. Neutraal.

Als scheidsrechter ben je neutraal bij wedstrijden en voorkom je (de schijn van) belangenverstrengeling. Je doet niet aan matchfixing en geeft signalen hiervan door aan het bestuur van Exstudiantes.

3. Openheid.

Als scheidsrechter handel je zo transparant mogelijk, neem je je verantwoordelijkheid en geef je inzicht in jouw handelen en beweegredenen.

4. Voorbeeldfunctie.

Je gedraagt je netjes en fatsoenlijk en je bent je bewust van je voorbeeldfunctie richting anderen.

5. Drugs- en alcoholgebruik.

Je gebruikt geen alcohol, drugs of andere verdovende middelen en bent niet onder invloed van alcohol of drugs tijdens het fluiten van een wedstrijd.



Gedragsregels bestuurders

1. Meldplicht.

Bestuursleden hebben een meldplicht bij (vermoedens van) seksueel grensoverschrijdend gedrag en volgen bij een melding of een waarneming te allen tijde de stappen zoals beschreven in de 'Meldcode Grensoverschrijdend gedrag in de sport' van Centrum Veilige Sport Nederland.

2. Dienstbaarheid en verenigingsbelang

Een bestuurder handelt altijd in het belang van de vereniging en richt zich op het belang van haar leden.

3. Veilige omgeving.

Als bestuurder creëer je een omgeving waarin (sociale) veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren door alle betrokkenen van de vereniging. Je behandelt iedereen gelijk en met respect.

4. Betrouwbaarheid.

Een bestuurder is betrouwbaar en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. De bestuurder is open en legt verantwoording af voor zijn handelen. Een bestuurder doet niet aan matchfixing en voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling.

5. Handhaving.

Bestuursleden zien erop toe dat alle reglementen, gedragsregels en andere afspraken door iedereen nageleefd worden. Overtredingen worden door de bestuurder op gepaste wijze aangepakt.

6. Voorbeeldfunctie.

Bestuursleden hebben een voorbeeldfunctie en behoren zich hiernaar te gedragen. Ze houden zich aan de regels en zorgen voor een goede uitstraling van de vereniging.



Preventie

Bekendheid en naleving gedragscode

De hierboven genoemde regels dienen door de hele vereniging gedragen te worden. Daarom is het van belang dat iedereen op de hoogte is van deze regels. Om dit te waarborgen, willen we de gedragsregels meesturen met de informatiemail die naar nieuwe leden wordt verzonden. Daarnaast zullen de regels ook op onze website worden geplaatst, zodat ook externen op de hoogte kunnen zijn van onze gedragsregels.

Voor een veilig sportklimaat is het van belang dat elke lid zijn/haar steentje bijdraagt. Een veilige cultuur creëren we met zijn allen. Het bestuur draagt echter de verantwoordelijkheid voor het opzetten en behouden van dit veilige sportklimaat. Leden mogen elkaar aanspreken wanneer iemand zich niet houdt aan de gedragsregels. Afhankelijk van de frequentie en/of ernst van de overtreding zal het bestuur met de betreffende persoon in gesprek gaan. Dit gesprek kan dienen als officiële waarschuwing en/of leiden tot het opleggen van een sanctie door het bestuur.

TC-gesprek

Elk team heeft aan het begin van elk seizoen een teamgesprek met hun TC-contactpersoon. Een vast onderdeel van dit gesprek is het bespreken van het veilige sportklimaat. De TC-contactpersoon geeft hierbij aan dat alle leden met zorgen, vragen, opmerkingen of meldingen over grensoverschrijdend gedrag terecht kunnen bij de vertrouwenscontactpersoon. Vragen die tijdens dit gesprek aan de orde kunnen komen, zijn bijvoorbeeld:

- 1) Welke regels willen jullie met elkaar afspreken wat betreft de omgang met elkaar?
- 2) Wat zijn voor jou persoonlijk do's en don'ts in de omgang met elkaar?
- 3) Wat zijn voor jou persoonlijk do's en don'ts over hoe je gemotiveerd/aangesproken wil worden?
- 4) Hoe zorgen we er samen voor dat de sfeer goed blijft?

Elk TC-contact maakt bij het eerste contact duidelijk dat hij/zij aanspreekpunt is voor het team, zowel voor vragen over teamindeling en posities als voor kwesties rondom de teamsfeer. Daarnaast kunnen leden bij hun TC-contactpersoon terecht voor een vertrouwelijk gesprek over sfeer in het team.

Monitoring

Eens per jaar wordt er een enquête te verstuurd onder de leden. In deze enquête willen we de vertrouwenscontactpersoon onder de aandacht brengen. Dit doen we door bij de vragen over teamindelingen en niveaus een tekst op te nemen met de naam en contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon. Daarbij geven we aan dat leden met zorgen, vragen, opmerkingen of meldingen over ongewenst gedrag bij deze persoon terecht kunnen. De verantwoordelijkheid voor de enquête en tekst ligt bij het bestuur.

Bestuursvergadering

Veilig Sportklimaat dient maandelijks een vast punt op de bestuursvergadering te zijn. De commissaris intern is verantwoordelijk voor dit punt. Tijdens dit agendapunt worden eventuele bijzonderheden besproken rondom het veilige sportklimaat, evenals eventuele lopende meldingen en de acties die vanuit het bestuur nodig zijn.



Vertrouwenscontactpersoon

Taken en verantwoordelijkheden VCP

De Nevobo adviseert clubs dringen om een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan te stellen. Exstudiantes heeft daarom ook een vertrouwenscontactpersoon aangesteld.

De VCP is een contactfunctionaris binnen de vereniging die zich inzet voor het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en is laagdrempelig aanspreekbaar bij zorgen en incidenten. De VCP hoort aan en verwijst door; de VCP is niet verantwoordelijk voor een oplossing van een incident.

Grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van gedrag of toenadering in verbale, non-verbale of fysieke zin, die:

- Door de persoon die het ondergaat als gedwongen en/of ongewenst wordt ervaren.
- Als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast.

We vinden het van belang dat alle leden en vrijwilligers op de hoogte zijn van de VCP en diens taken. Om dit te bewerkstelligen, worden er meerdere maatregelen getroffen:

- Informatie over de VCP en dienst contactgegevens worden duidelijk gecommuniceerd via onze website, email, sociale media en nieuwsbrieven.
- Tijdens bijeenkomsten, zoals algemene ledenvergaderingen zal expliciet aandacht worden besteed aan de rol van de VCP en het belang van een veilig sportklimaat.
- Bij de start van het seizoen bezoekt de VCP elk team om kennis te maken en zichzelf voor te stellen.

De VCP vervult een cruciale rol binnen onze vereniging. De taken en activiteiten van de VCP zijn gericht op signaleren en preventie en omvatten onder andere:

- Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor alle leden en vrijwilligers bij vermoedens van ongewenst gedrag, intimidatie, pesten, discriminatie of andere zaken die een veilig sportklimaat kunnen belemmeren.
- Het bieden van ondersteuning en begeleiding aan de betrokkenen bij een melding.
- Het informeren en adviseren van het bestuur over eventuele incidenten en mogelijke maatregelen.
- Het bevorderen van bewustwording en preventie van ongewenst gedrag binnen de vereniging. In samenwerking met het bestuur preventieactiviteiten initiëren.



Melding

Het is van groot belang dat iedereen binnen de vereniging weet hoe te handelen bij een melding van ongewenst gedrag. Daarom hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 1: Melding

Iedereen kan een beroep doen op de VCP voor vragen en vermoedens met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. De VCP is, naast de verantwoordelijk bestuurders, het aanspreekpunt binnen de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste oplossing van een incident.

Stap 2: Gesprek en ondersteuning en begeleiding

Bij een klacht of melding zorgt de VCP voor eerste opvang door een gesprek te voeren met de melder om de situatie te bespreken. Afhankelijk van de ernst van de situatie, worden vervolgstappen besproken. De VCP kent de juiste stappen en mogelijkheden en kan eventueel verwijzen naar de juiste personen/instanties. Indien nodig wordt de VCP van de NeVoBo ingeroepen.

De VCP zal de betrokkenen voorzien van de benodigde ondersteuning en begeleiding gedurende het proces. Indien 'melder' en 'beschuldigde' met elkaar in gesprek gaan om aan te geven wat er als ongewenst ervaren is en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden, kan er, indien gewenst, een derde neutrale persoon aanschuiven. Dit is niet de VCP.

Bij vermoedens van strafbare feiten en/of seksuele intimidatie geldt de meldplicht: bestuurders en begeleiders (waaronder de VCP, trainers en coaches) zijn verplicht om bij vermoedens van seksuele intimidatie te melden bij hun eigen sportbond. Bij vermoedens van strafbare feiten wordt zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie aangegaan.

Stap 3: Rapportage en vervolgstappen

De VCP rapporteert aan het bestuur. Het bestuur stelt een onderzoek in naar de klacht of melding. Afhankelijk van de aard en ernst van de melding zal de het bestuur passende maatregelen treffen. Dit kan variëren van bemiddeling tot het inschakelen van externe instanties. Het bestuur communiceert eventuele maatregelen naar de beschuldigde en zorgt ervoor dat deze maatregelen worden nageleefd.

Stap 4: Afronding

Het bestuur en de VCP overleggen wat er nodig is om de veilige sportomgeving te herstellen en waar het eventueel nog aan schort binnen het huidige preventieve beleid.



Taken en verantwoordelijkheden bestuur

Creëren en behouden veilig sportklimaat

Zoals eerder benoemd zijn we als vereniging gezamenlijk verantwoordelijk voor het creëren en behouden van een veilig sportklimaat. Het bestuur is echter eindverantwoordelijk en moet acties ondernemen als de veiligheid van leden in het geding komt. Als leden mogen we elkaar aanspreken op ongewenst gedrag en het niet naleven van de gedragsregels. Afhankelijk van de frequentie en/of ernst van de overtreding, gaat het bestuur in gesprek met de desbetreffende persoon. Dit gesprek kan dienen als een officiële waarschuwing en/of het bestuur kan de betreffende persoon een sanctie opleggen.

Incidenten

Wanneer er een melding gedaan wordt over grensoverschrijdend gedrag bij het bestuur of de VCP, is het bestuur verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen over de vervolgstappen die al dan niet genomen worden, evenals de communicatie hierover richting de leden.

Mocht er zich een incident voordoen dan is het aan het bestuur om te beslissen of de hele vereniging hiervan op de hoogte gesteld moet worden. Het bestuur dient hierover transparant en eenduidig te zijn. Alle klachten, signalen en meldingen worden door het bestuur serieus genomen.

Daarnaast is het bestuur verplicht om meldingen over seksuele intimidatie te melden aan de NeVoBo. Waar nodig dient het bestuur mee te werken aan tuchtrechtspraak, een strafrechtelijke proces en contact met de politie.

Aanspreekpunt

Binnen het bestuur dient er een aanspreekpunt te zijn voor grensoverschrijdend gedrag, meldingen en preventie. Binnen Exstudiantes Volleybal Groningen is dit de commissaris intern. Deze persoon fungeert ook als aanspreekpunt voor de VCP binnen het bestuur.

