

Huishoudelijk reglement



A.S. Exstudiantes Volleybal Groningen

Versie februari 2022

Inhoud

Artikel 1 - Algemeen	4
Artikel 2 - Over de leden.....	4
Artikel 3 - Individuele rechten en plichten leden	5
Artikel 4 - Alumni en algemene donateurs	5
Artikel 5 - Contributie	5
Artikel 6 - Boetereglement	6
6.1 - Nederlandse Volleybalbond boetes	6
6.2 - Verenigingsboetes.....	6
6.2.1 - Individuele boetes	6
6.2.2 - Teamboetes.....	6
6.3. - Algemene bepalingen boetes.....	7
Artikel 7 - Strafzaken	7
Artikel 8 - Ledenvergaderingen	7
Artikel 9 - Financiën.....	8
9.1 - Innen der gelden	8
9.2 - Het beheren van de gelden	8
9.3 - Kascommissie	9
Artikel 10 - Commissies	9
Artikel 11 - Rechten en plichten teams	10
11.1 - Teamindeling.....	10
11.2 - Teamtaken.....	10
11.3 - Wedstrijdtenuue	10
Artikel 12 - Materialen	10
Artikel 13 - Wijziging huishoudelijk reglement	11
Artikel 14 -Onvoorziene gevallen	11

Artikel 1 - Algemeen

1. Dit huishoudelijk reglement dient als aanvulling op de statuten van volleybalvereniging A.S. Exstudiantes Groningen Volleybal, vanaf nu genoemd 'A.S. Exstudiantes' of 'de vereniging', zoals die zijn opgesteld op 21 mei 2012 bij Trip Advocaten & Notarissen. A.S. Exstudiantes is aangesloten bij de Stichting A.S. Exstudiantes, vanaf nu genoemd Stichting A.S. Exstudiantes.

Artikel 2 - Over de leden

1. De vereniging onderscheidt de volgende leden:
 - a. *Competitie spelende leden*; zij zijn gerechtigd deel te nemen aan trainingen en wedstrijden. Zij betalen contributie, welke wordt vastgesteld op de eerste algemene ledenvergadering van het betreffende verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli het opvolgende jaar. Een competitie spelend lid staat zowel ingeschreven bij A.S. Exstudiantes, als bij de Stichting A.S. Exstudiantes. Competitie spelende leden worden automatisch ook ingeschreven bij de Nederlandse Volleybalbond. Zij hebben de maximum leeftijd van 34 jaar op 1 augustus van het verenigingsjaar (zie lid 2.1.e over dispensatieleden).
 - b. *Trainingsleden*; zij zijn gerechtigd deel te nemen aan trainingen en aan maximaal drie wedstrijden per seizoen. Zij betalen contributie, welke wordt vastgesteld op de eerste algemene ledenvergadering van het betreffende verenigingsjaar. Een trainingslid staat zowel ingeschreven bij A.S. Exstudiantes, als bij de Stichting A.S. Exstudiantes. Een trainingslid mag maximaal drie keer een wedstrijd per seizoen in de competitie meespelen, daarna dient altijd te worden overlegd met het bestuur. Speelt een trainingslid vaker dan drie keer een wedstrijd per seizoen mee, zonder goedkeuring van het bestuur, dan wordt de contributie verhoogd. Zij hebben de maximum leeftijd van 34 jaar op 1 augustus van het verenigingsjaar (zie lid 2.1.e over dispensatieleden).
 - c. *Ondersteunende leden*; zij die niet onder te brengen zijn in lid 2.1.a en lid 2.1.b. Zij behoeven geen contributie te betalen. Zij betalen een heffing, welke wordt vastgesteld op de eerste algemene ledenvergadering van het betreffende verenigingsjaar.
 - d. *Ereleden*; zij hebben zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk gemaakt. Zij worden voorgedragen door het bestuur en benoemd, na goedkeuring van tenminste tweederde van de op de algemene ledenvergadering aanwezige leden. Zij behoeven geen contributie of andere heffingen te betalen. Wanneer ereleden nog spelend lid zijn behoren zij tot de leden zoals vermeld in lid a, b of e van dit artikel, met de daarbij horende rechten en plichten.
 - e. *Dispensatieleden*; zij die de maximum leeftijd van 34 jaar op 1 augustus van het verenigingsjaar overschrijden maar aan wie door het bestuur dezelfde rechten als een competitie spelend lid of trainingslid worden verleend. Deze rechten kunnen worden verleend vanwege een tekort aan leden of een door het bestuur van groot belang geachte andere reden.

Artikel 3 - Individuele rechten en plichten leden

1. De volgende individuele *rechten* worden onderscheiden bij de vereniging:
 - a. Enig functie te bekleden in de vereniging.
 - b. Aanwezig te zijn op een algemene ledenvergadering van de vereniging.
 - c. Het woord te voeren op een algemene ledenvergadering van de vereniging.
 - d. Stemrecht op een algemene ledenvergadering van de vereniging.
2. De volgende individuele *plichten* worden onderscheiden bij de vereniging:
 - a. Wijzigingen van de persoonlijke gegevens schriftelijk aan het secretariaat door te geven.
 - b. Uitschrijven bij de vereniging dient schriftelijk te gebeuren bij het secretariaat vóór 1 juni tijdens het lopende verenigingsjaar. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. Tenzij het bestuur anders beslist.
3. De rechten en plichten, zoals weergegeven in lid 3.1 en 3.2 zijn als volgt verdeeld onder de leden.

Leden	Rechten	Plichten
Competitie spelende leden	a,b,c,d	a,b
Trainingsleden	a,b,c,d	a,b
Ondersteunende leden	a,b,c,d	a
Ereleden	b,c	
Dispensatieleden	a,b,c,d	a,b

Artikel 4 - Alumni en algemene donateurs

1. Zij die competitie spelend lid of trainingslid zijn geweest van A.S. Exstudiantes en betrokken willen blijven bij de vereniging kunnen alumnus worden. Alumni betalen jaarlijks een bijdrage, welke wordt vastgesteld op de eerste algemene ledenvergadering van het betreffende verenigingsjaar.
2. Naast alumni kent de vereniging algemene donateurs. Zij storten hetzij op vrijwillige basis hetzij op basis van een afspraak jaarlijks een bijdrage naar de vereniging.
3. Alumni en algemene donateurs hebben het recht de bijeenkomsten en de algemene ledenvergadering van de vereniging bij te wonen. Zij hebben niet het recht om op de algemene ledenvergadering het woord te voeren en hebben geen stemrecht.
4. Bijdragen van donateurs dienen minimaal € 5,- per jaar te bedragen.

Artikel 5 - Contributie

1. De contributie voor de leden wordt op voorstel van het bestuur jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De contributie dient binnen acht weken na facturatie betaald te zijn.
2. Indien de contributie niet binnen acht weken is betaald, wordt de contributie verhoogd met een bedrag dat is vastgesteld in de boetelijst van A.S Exstudiantes. Zie voor de boetelijst in lid 6.2.

3. Leden betalen in de contributie een afdracht aan Stichting A.S. Exstudiantes wanneer zij zowel ingeschreven zijn bij A.S. Exstudiantes, als bij de Stichting A.S. Exstudiantes. De hoogte van deze afdracht wordt jaarlijks vastgesteld in overleg tussen A.S. Exstudiantes en de Stichting A.S. Exstudiantes.
4. Competitie spelende leden en trainingsleden die meerdere maanden van het wedstrijdseizoen afwezig zijn, kunnen een gedeelte van de betaalde contributie terugkrijgen van de vereniging. De penningmeester bepaalt in overleg met het bestuur de contributie.
5. Leden die na 1 november competitie spelend lid of trainingslid worden, behoeven slechts een percentage van de normaal geldende contributie van het desbetreffende verenigingsjaar te betalen. De penningmeester bepaalt in overleg met het bestuur de contributie.

Artikel 6 - Boetereglement

6.1 - Nederlandse Volleybalbond boetes

Boetes opgelegd aan een team of een teamlid door de Nederlandse Volleybal Bond, worden binnen een week na het verschijnen in het infobulletin van de Nederlandse Volleybal Bond doorgegeven aan het desbetreffende team, dan wel aan het teamlid. De boete dient binnen twee weken betaald te worden nadat het ter kennisneming is gegeven aan de vereniging.

6.2 - Verenigingsboetes

6.2.1 - Individuele boetes

1. De volgende boetes worden individueel opgelegd:
 - a. Contributieboetes: Indien de contributie niet binnen de gestelde periode, zie lid 5.2, op de rekening van de vereniging is overgemaakt of geïncasseerd, kan er een boete worden opgelegd met een maximum van € 40,-.
 - b. Te laat afmelden:
 - Niet afmelden vóór 1 juni van elk verenigingsjaar € 15,-
 - c. Niet komen opdagen als verenigingsscheidsrechter € 25,-
 - d. Spelen in een wedstrijdtenue niet conform de reglementen € 10,-
 - e. Spelen met een speelverbod € 12,50
2. Een speelverbod, zoals gesteld onder lid 6.2.1.1.e, kan worden opgelegd door het bestuur indien per 1 maart van een verenigingsjaar niet is voldaan aan de volgende verplichtingen:
 - Betaling jaarlijkse contributie van het betreffende verenigingsjaar.
 - Betaling individuele boetes die voor 1 februari zijn ontstaan.

6.2.2 - Teamboetes

1. De volgende boetes worden per team opgelegd
 - a. Niet uitvoeren van zaalwachttak € 25,-
 - b. Niet controleren ballentassen plus eventueel bijbehorende antennes € 25,-
 - c. Niet controleren van alle wedstrijdshirts met bijbehorende tas € 25,-
 - d. Kwijtraken of onbruikbaar maken van eigendommen van de vereniging:
door de penningmeester wordt in overleg met het bestuur een boete opgelegd van maximaal de vervangingswaarde van dit eigendom.

- e. Kwijtraken sleutel trainingsaccommodatie, per sleutel de kosten die door de gemeente worden berekend.
2. Het boetebedrag onder lid 6.2.2.1.d wordt gebruikt als reservering voor het nabestellen van het desbetreffend materiaal.
3. Als een team reglementair een wedstrijd verliest, draagt het team de kosten van de boete die gegeven wordt door de Nederlandse Volleybal Bond. Andere boetes, gegeven door de Nederlandse Volleybal Bond, het incorrect invullen van een wedstrijdformulier, het vergeten van de spelerskaart, onjuiste wedstrijdkleding e.d., worden door de spelers of het team zelf betaald. Dispensatie van dit artikel kan door het bestuur verleend worden.

6.3. - Algemene bepalingen boetes

1. Wordt de boete, na bekendmaking, niet binnen twee maanden betaald, dan wordt 25% van de boete extra in rekening gebracht.
2. Wordt tot aan het einde van het seizoen de boete niet betaald, dan kan het desbetreffende team dan wel teamlid geschorst worden tot betaling volgt. Betreft het een lid dat zijn/haar laatste jaar als lid niet betaalt, dan kan een incassobureau worden ingeschakeld, waarbij alle extra kosten voor rekening van het betreffende team dan wel teamlid komen.
3. Indien zowel door de Nederlandse Volleybal Bond als door A.S. Exstudiantes een boete voor hetzelfde wordt opgelegd, dan worden deze twee boetes aan het betreffende team, dan wel de betreffende persoon, opgeteld.

Artikel 7 - Strafzaken

Raakt een team of een speler betrokken in een strafzaak, dan worden de eventuele kosten daaruit als volgt verhaald:

- a. worden naar aanleiding van een overleg tussen speler(s), aanvoerder, team en bestuur de partijen het eens: de kosten worden gedragen volgens het gezamenlijk overeengekomen besluit.
- b. komt er geen overeenstemming uit dit overleg voort, dan wordt de zaak voorgelegd aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het besluit aldaar genomen is bindend.

Artikel 8 - Ledenvergaderingen

1. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. Jaarverslag van het bestuur;
 - c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - d. Verslag van de kascommissie;
 - e. Goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten en de daarbij behorende toelichting;
 - f. Vaststelling van de contributie(s);
 - g. Vaststelling van de begroting;
 - h. Benoeming bestuursleden;
 - i. Benoeming kascommissie
 - j. Rondvraag.

2. De voorstellen die worden behandeld tijdens een algemene ledenvergadering dienen uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de desbetreffende algemene ledenvergadering schriftelijk te worden verstrekt aan de leden. Hieronder vallen ook de balans, staat van baten en lasten en de begroting.
3. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering gekozen. Hiervoor komen in aanmerking:
 - a. Kandidaten voor een bepaalde functie zijn zij, die als zodanig op een algemene ledenvergadering zijn voorgesteld en zich bereid hebben verklaard een eventuele benoeming te aanvaarden.
 - b. Tegenkandidaten zijn zij, wier kandidatuur ten minste zeven dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk, voorzien van handtekeningen van tenminste vijf gewone leden, bij het bestuur is gesteld en zich tevens bereid hebben verklaard hun eventuele benoeming te aanvaarden.
4. De stemmingen op een algemene ledenvergadering wordt geleid door een telcommissie. De telcommissie bestaat uit de voorzitter en secretaris.
5. Als een stemgerechtigde aanwezig op de algemene ledenvergadering het oneens is met een voorstel dat door het bestuur wordt ingediend, kan deze een motie indienen. Deze motie bestaat uit een aanpassing van het bestaande voorstel en wordt direct in stemming gebracht. Bij een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen voor de motie wordt deze aangenomen en direct verwerkt in het bestaande voorstel. Vervolgens wordt over het vernieuwde voorstel gestemd.

Artikel 9 - Financiën

9.1 - Innen der gelden

1. Het innen van contributiegelden kan op twee manieren worden voldaan:
 - a. Overmaken van het bedrag op de Rabobank IBAN NL23 RABO 010.46.70.983, ten name van A.S. Exstudiantes Groningen Volleybal, onder vermelding van 'Contributie'.
 - b. Incasseren van het bedrag op de Rabobank IBAN NL23 RABO 010.46.70.983, ten name van A.S. Exstudiantes Groningen Volleybal, onder vermelding van 'Contributie'.
2. Donateurs kunnen bijdragen storten op het rekeningnummer genoemd in lid 9.1.1.a onder vermelding van 'donatie'.

9.2 - Het beheren van de gelden

1. De penningmeester van het bestuur beheert de gelden van de vereniging.
2. De kascommissie is gerechtigd adviezen te geven betreffende het financiële beheer van de vereniging.
3. Het bepaalde in de volgende leden van dit artikel is van toepassing op zowel de penningmeester als het bestuur.
4. De kascommissie moet op de hoogte gehouden worden van en geraadpleegd worden in bijzondere financiële handelingen, enig belang vertegenwoordigend.
5. Bij geschillen tussen de kascommissie en de penningmeester inzake handelingen als bedoeld in lid 9.2.4 beslist de algemene ledenvergadering.

6. De penningmeester is verplicht om, zodra blijkt dat er een of meer posten op de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting aan de batenkant meer dan € 500,- gaan afwijken van de begrote post, de kascommissie hiervan op de hoogte te brengen. Daarbij laat de penningmeester de kascommissie weten, welke maatregelen hij wil nemen om deze afwijkingen op te vangen. Indien de kascommissie zich niet kan verenigen met dit voorstel tot sanering van de financiën, dan dient het bestuur binnen veertien dagen een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, waarin zij een aanvullende begroting zal presenteren.
7. Lid 9.2.6 is van overeenkomstige toepassing op de lastenkant.
8. De penningmeester dient van evenementen waarvan de begroting de € 1000,- overschrijdt, deze begroting en de afrekening ter goedkeuring over te leggen aan de kascommissie.
9. Een ieder, die uit welke hoofde dan ook een financiële verplichting heeft jegens de vereniging, kunnen kosten ter incasso, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, ten laste worden gebracht.

9.3 - Kascommissie

1. De kascommissie is belast met de controle van het beheer van de gelden van de vereniging, zoals omschreven in artikel 11 lid 3 van de statuten.
2. Wijzigingen in de samenstelling van de kascommissie in de loop van een verenigingsjaar zijn slechts mogelijk in een algemene ledenvergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat wijziging van de kascommissie zal worden voorgesteld.
3. De kascommissie brengt na elke controle verslag uit aan het bestuur.
4. De kascommissie brengt bij elke halfjaarlijkse controle tevens verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
5. In geval van onregelmatigheden is het bestuur verplicht om binnen tien dagen na de kascontrole een vergadering bijeen te roepen met het bestuur en de kascommissie.

Artikel 10 - Commissies

1. Commissies worden benoemd door het bestuur krachtens artikel 9 lid 4 van de statuten.
2. Commissies kunnen worden ingesteld om diensten voor de vereniging te verzorgen. Het bestuur blijft echter verantwoordelijk. Bij verschil van mening beslist het bestuur.
3. Commissies worden geacht een voorzitter en een penningmeester te benoemen en notulen te maken van hun vergaderingen.
4. Het budget van een commissie wordt vastgesteld door het bestuur. Zonder toestemming van het bestuur kan een commissie geen besluiten met externe werking ten uitvoer leggen.
5. Commissies worden door het bestuur benoemd uit de leden en donateurs van de vereniging.
6. De benoeming van een commissie zal tijdens de eerstvolgende ALV na de benoeming worden medegedeeld. Daarbij wordt de samenstelling van de commissie en haar taak bekend gemaakt.
7. Commissies kunnen te allen tijde door het bestuur van hun taak worden ontheven. Commissies worden van rechtswege ontbonden door decharge van het bestuur.

Artikel 11 - Rechten en plichten teams

11.1 - Teamindeling

1. In overleg met het bestuur is de Technische commissie verantwoordelijk voor de teamindeling. Dit gaat in samenspraak met teams, trainers en desbetreffende teamleden.

11.2 - Teamtaken

1. Elk team moet leden leveren voor de volgende taken of functies:
 - a. Een aanvoerder. Ieder team kiest een aanvoerder. Deze persoon fungeert als contactpersoon tussen het bestuur, commissies en trainers enerzijds en het team anderzijds. De aanvoerder is verplicht alle mondelinge en schriftelijke mededelingen van deze partijen aan zijn teamleden bekend te maken. De aanvoerders leggen voor hun taak, voor zover het bestuur dat nodig acht, verantwoording af aan het bestuur.
 - b. Scheidsrechter(s). Ieder team dat deelneemt aan de competitie dient zoveel scheidsrechters te leveren, als wordt gesteld door de Nederlandse Volleybalbond. De scheidsrechter hoeft niet per definitie uit het desbetreffende team te komen. Er kan gekozen worden om deze scheidsrechterstaak te verdelen over meerdere scheidsrechters in overleg met het bestuur.
 - c. Zaalwacht. Ieder team wordt geacht een aantal zaalwachttaken per seizoen op zich te nemen, zoals ingedeeld door het bestuur.
 - d. Ook aanvullende teamtaken die vanuit het bestuur worden opgelegd aan teams dienen door hen te worden uitgevoerd.

11.3 - Wedstrijdenue

1. Het wedstrijdtenue van A.S. Exstudiantes Volleybal Groningen bestaat uit een zwart wedstrijdshirt met een zwart sportbroekje. Het wedstrijdshirt dient voorzien te zijn van een nummer, zowel voor als achter, en het logo van de vereniging. De spelers zijn niet gerechtigd om in andere shirts te spelen, tenzij overlegd met het bestuur.
2. De wedstrijdshirts worden door de vereniging geleverd in een teamtas.
3. Speelbroekjes dienen zelf te worden aangeschaft, tenzij de broekjes van het team worden gesponsord. Deze worden dan door het bestuur geleverd. Speelbroekjes dienen zwart van kleur te zijn.

Artikel 12 - Materialen

1. Een bestuurslid is de beheerder en zal het materiaal beheren namens de vereniging.
2. De gebruikers van het materiaal van de vereniging zijn de teams/leden.
3. Ballen:
 - a. De beheerder draagt er zorg voor dat elk team bij aanvang van een nieuw seizoen in het bezit is van een ballentas met een, door het bestuur goed geacht aantal ballen, met een minimum van vijf, waarvan tenminste één bal een goedgekeurde wedstrijdbal is.
 - b. De beheerder draagt er zorg voor dat elk team de kwaliteit van de ballen controleert na afloop van het seizoen.

4. Antennes: Als er op een trainingslocatie geen antennes beschikbaar zijn, dient het bestuur deze beschikbaar te stellen.
5. Merchandise: De stichting A.S. Exstudiantes is verantwoordelijk voor de merchandise. Het bestuur dient er op toe te zien dat er geschikte merchandise artikelen voor de vereniging aanwezig zijn. Zij stelt hiervoor een bestuurslid verantwoordelijk voor de communicatie met stichting en de leden.

Artikel 13 - Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden doorgevoerd door de algemene ledenvergadering. Het bestuur dient voorafgaand aan de algemene ledenvergadering kennis te geven van de te behandelen wijzigingen. Wijzigingen treden na aanname de volgende dag in werking.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen gedaan worden door het bestuur of door tenminste vijf leden. Een voorstel tot wijziging dient tenminste 3 weken voor een algemene ledenvergadering schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur. Het wijzigingsvoorstel wordt aan de agenda van de algemene ledenvergadering toegevoegd en het bestuur voegt eventueel een gemotiveerd advies toe. Indien het voorstel niet op tijd is ingediend wordt het op de eerstvolgende algemene ledenvergadering pas in behandeling genomen.
3. Dispensatie van bepalingen in dit huishoudelijk reglement kan worden verleend door een besluit van een algemene ledenvergadering of in dringende omstandigheden, wanneer geen algemene ledenvergadering meer plaats kan vinden, door het bestuur.

Artikel 14 -Onvoorziene gevallen

1. In de statuten is bepaald dat in alle gevallen waarin de statuten, de wet of de reglementen van de vereniging niet voorzien, het bestuur beslist.
2. Ter algemene ledenvergadering kan beroep aangetekend worden tegen in lid 14.1 genomen beslissingen, met meerderheid van stemmen.